

- Participación en 07 Sesiones de Cabildo (4 Ordinarias, 2 Extraordinarias y 1 Solemne).
- Cumplimiento al Izamiento de Bandera (14).
- Elaboración de Convocatorias, notificación a regidores y elaboración de las Actas Correspondientes.
- Reuniones con Directores y Regidores con temas de interés.
- Reunión en La Dirección General de Auditoria Interna del Gobierno del Estado.
- Asistencia y participación en la sesión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable (julio, agosto).
- Clausura ciclo escolar, alumnos del Conalep.
- La instalación y posterior capacitación del Gabinete de Prevención.
- Participación en la Sesión de Hacienda y Patrimonio y Comisión de Catastro (3).
- Reunión en El DIF de Juanacatlán del Programa Ciudades Amigables.
- Reunión en casa Jalisco con el tema Policía Metropolitana.
- Asistencia en la exposición del proyecto de actualización de Catastro.
- Reunión informativa por parte de Banobras.
- Diferentes reuniones (3) en el SIAPA proyecto SIAPA – Villas Andalucía.
- Atención y seguimiento predios en proceso de regularización.
- Mesa de trabajo con directores para el programa Ciudades Amigables; alta del Municipio en la plataforma del programa.
- Revisión de expedientes en la Dirección General de asuntos agrarios para la regularización de Predios Rústicos (11 expedientes).
- Participación en dos Reforestaciones en el andador Ex hacienda.
- Asistencia en la sesión del Escudo Urbano C5.
- Coordinación y participación en la elaboración del Primer Informe de Gobierno.
- Evento Primer Informe de Gobierno de Juanacatlán, Jalisco.
- Visita al municipio del Secretario de Gestión Integral del Agua, personal de SIAPA y presidentes Municipales de El Salto y Tonalá.
- Tramite de pormenores ante la Secretaria de la Hacienda Pública del Estado.
- Asistencia a una reunión de Seguridad del Estado de Jalisco.
- Firma de Convenio en la SADER para el programa Rastro Digno.
- Participación en el grito de Independencia y desfile conmemorativo.
- Se acudió en diversas ocasiones a reuniones en temas del IMEPLAN.
- Participación en el evento de día Nacional de Transparencia.
- Asistencia a reunión de Seguridad del Estado de Jalisco y fiscalía General el Estado.
- Firma del Convenio con el OXXO.
- Atención a ciudadanos (8).
- Del 01 de abril al 31 de junio del 2019 la Secretaria General expidió la siguiente documentación a petición de la ciudadanía:

CANTIDAD	TIPO DE DOCUMENTO
7	Cartas de Recomendación
135	Constancias de domicilio
15	Certificaciones de contrato parcelario
30	Cartas de Identidad
5	Cartas de Residencia
11	Cartillas Militares
103	Constancias de ingresos.
12	Certificaciones



Atentamente:

Lic. Héctor Hugo Gutiérrez Cervantes.
Secretaria General.